

# 中 華 大 學

|                     |             |                |
|---------------------|-------------|----------------|
| 制定單位：體育室            | 游泳館視聽教室使用規則 | 文件編號：A00-2-808 |
| 公佈日期：101 年 2 月 20 日 |             | 頁次：1           |

100 年 5 月 11 日 99 學年度第 2 學期體育室第 12 次室務會議通過  
101 年 2 月 20 日 100 學年度第 2 學期第 1 次室務會議修訂通過

## 壹、目的

為加強本室各運動場地及運動場地管理，確保使用者權益，特訂定「中華大學游泳館視聽教室使用規則」（以下簡稱本規則）。

## 貳、範圍

本校游泳館視聽教室。

## 參、權責單位

體育室運動發展組：專人負責管理工作。

## 肆、名詞解釋：

無。

## 伍、內容

### 一、申請方式：

請至本室游泳館填俱「中華大學游泳館視聽教室借用申請表」預約借用時間，並依申請先後順序排定使用時間。

### 二、使用注意事項：

1. 學生禁止攜帶食物、飲料進入視聽教室，以維持整潔。
2. 未經教師允許，學生禁止任意翻動教室物品或器材，以免發生不必要之糾紛，若因此有財物上之損失，概由借用班級負責。
3. 上課前嚴禁亂動設備器材，所有設備器材均由上課教師負責操作。
4. 上課進行期間不可隨意離開教室，如有必要應先向老師報告。
5. 器具設備使用後請歸定位，禁止學生任意搬動教室內任何設備。
6. 下課時請老師在場督導學生檢查室內空調、電器設備、及燈光是否確實關閉，並請學生做好室內清潔工作。

## 伍、相關文件

無。

## 陸、使用表單

中華大學游泳館視聽教室借用申請表。