

# 中華大學

制定單位：通識教育中心	通識教育中心行政職務分層負責明細表	文件編號：KA0-3-012
公布日期：106年10月11日		頁次：1

100年3月16日99學年度第8次行政會議通過  
106年10月11日106學年度第4次行政會議修正通過

權責單位：通識教育中心

序次	行政職務內容	分層負責劃分					備註
		第四層	第三層	第二層	第一層	會辦單位	
		承辦人	組長	主任	校長		
1	公文簽辦	擬辦		審核	核定		
2	工讀生月報表經費申請	擬辦		審核	核定		
3	各項費用請購申請及核銷	擬辦		審核	核定		
4	通識中心各級會議召開（主管、中心會議、中心教評會、中心課規）	擬辦		審核	核定		
5	通識中心各級會議記錄簽核	擬辦		核定			
6	通識中心預算編列	擬辦		審核	核定		
7	教師資格(含專任教師、兼任教師證書申請)審查	擬辦		審核	核定		
8	通識中心各項辦法修訂	擬辦		審核	核定		
9	教師新、續及改聘事宜	擬辦		審核	核定	校教師評審委員會	
10	教師在職進修辦理(上、下)	擬辦		審核	核定		
11	優良導師、教師推薦事宜	擬辦		審核	核定		
12	專任教師考核審查事宜	擬辦		審核	核定		
13	推選校、院級委員事宜	擬辦		審核	核定		
14	中程校務發展計劃彙整	擬辦		審核	核定		
15	教師教學績效評鑑審查	擬辦		審核	核定		
16	財產清點及維護	擬辦		審核	核定		
17	辦理教學觀摩	擬辦		審核	核定		
18	業務餐會	擬辦		核定			
19	中心網頁維護與管理	擬辦		核定			
20	辦理學生選課事宜	擬辦		核定			
21	辦理學生超修學分申請	擬辦		核定			
22	辦理課程異動申請	擬辦		核定			
23	辦理各項演講	擬辦		核定			
24	轉學生報到及學分抵免	擬辦		核定			
25	教師教學鐘點時數確認	擬辦		核定			
26	國內外研討會辦理	擬辦		核定			

# 中華大學

制定單位：通識教育中心	通識教育中心行政職務分層負責明	文件編號：KA0-3-012
公布日期：106年10月11日	細表	頁次：2

27	辦理學生(新生)核心能力測驗	擬辦		核定			
28	系所、中心各項辦法修訂	擬辦		審核	核定		
29	辦理課後補教教學	擬辦		核定		教務處教學發展中心	
30	舉辦校外參訪	擬辦		核定		教務處教學發展中心	
31	辦理期末教師教學問卷調查	擬辦		核定		教務處教學發展中心	
32	辦理多元活動	擬辦		核定			
33	通識課程規劃	擬辦		核定			
34	年度預算編列	擬辦		審核	核定	會計室	
35	工讀生(金)之管理	擬辦		核定			
36	配合招生活動	擬辦		核定		招生處	
37	辦理教師出差申請	擬辦		審核	核定	研發處、人事室	
38	學期課程安排	擬辦		審核	核定	課務組	
39	辦理沙龍活動	擬辦		核定			
40	辦理核心報告評選競賽	擬辦		核定			
41	辦理竹塹學訪查報告競賽	擬辦		核定			
42	舉辦課程成果展	擬辦		核定			

權責單位：組

序次	行政職務內容	分層負責劃分				會辦單位	備註
		第四層	第三層	第二層	第一層		
		承辦人	組長	主任	校長		
1	組務會議開會通知	擬辦	核定				
2	組教評會議開會通知	擬辦	核定				
3	組務會議紀錄之簽核	擬辦	核定				
4	組教評會議紀錄之簽核	擬辦	核定				