

114-2 通識課程人工加簽說明

在倒數第二次電腦亂數篩選的當天(3/2)進行人工加簽，人工加簽後將釋出所有保留名額讓同學們於系統上選課，並於 3/3 0:00-8:00 進行亂數篩選，但人工加簽選到的課又自行退選導致沒選到課請自行負責。

只能選擇時段，不能選擇課程。(請攜帶歷年成績單並標註所有已通過之通識課程，未攜帶成績單者一概不受理。)

★ 請備妥：1. 歷年成績單(已及格通識請畫線) 2. 學生證

●延畢生選課 延畢生於資訊系統上選課(超修除外)，詳參選課行事曆。

●人工加簽 **【注意!非常重要!】**未填表單者，無法於忙碌的當天臨時受理。

一、線上登記選課排序

1. 採 GOOGLE 表單線上登記排序。

2. 依 3/2 系統上的名額而定。

3. 3/1 (日)0:00 於通識中心博雅教學組網頁→最新消息，開放 GOOGLE 表單填寫。截止時

間到 3/1 (日)中午 12:00，超過 12 點按送出者一概不受理，表單排序結果會在 3/1 (日)17:00 公佈，屆時會一併公布應到序號及時段在通識中心網頁。

★請要加簽的同學務必記得上網填表單。

二、人工加簽當日(以下皆需填寫 GOOGLE 表單)

1. 延畢生：

- (1) 有申請超修通過者，只能加簽給有申請超修核准之課程數，例：尚缺 5 門課=超修 2 門，人工加簽僅核給 2 門，其餘 3 門請於 2/20-3/2 至資訊系統選課。(超修申請請洽各系系辦。)
- (2) 原則上以補足畢業所需通識學分為限。
- (3) 請先填好「特殊加退選單」，可寫課程為當日系統尚有名額之課程(僅延畢生可自選課)。

2. 應屆畢業生：

- (1) 有申請超修通過者，只能加簽給有申請超修核准之課程數，例：尚缺 5 門課=超修 2 門，人工加簽僅核給 2 門，其餘 3 門請於資訊系統選課。(超修申請請洽各系系

辦。)

(2) 原則上以補足畢業所需通識學分為限。

3. 大一至大三生：

(1) 僅受理未選到任一門通識課程者。

(2) 只會給貴系通識時段的課程。

僅 3/2 (一)當日接受通識課程加簽，逾時辦理者無論任何理由皆不再受理。

三、其餘注意事項

1.開放尚未額滿的課程供加選，已額滿的課程不開放加選。

2.開放對象：僅針對大四生及未選到任一通識課程者，其他皆不受理。

3.辦理地點：綜合一館 M302 通識中心辦公室。

4.不辦理更換課程，以網路上已選到的課程為主。

5. **直接找授課老師加簽通識課程一律不予核准。**

6.請學生本人親自攜帶「中華大學學生特殊加退選選課申請單」及學生證來辦理，不接

受同學代理處理。

- 7.應屆大三、大二、大一未選到任一通識課程者至多可加簽 1 門通識課程，且只能選貴系通識時段的課程，以尚未通過的類別為優先。
- 8.所有加退選均依照學校規定辦理。
- 9.如有問題請洽通識中心 03-5186604 羅小姐。

※如有任何疑問，請務必來電詢問或於當天提出，若未提出，加簽作業完畢後若有任何問題請自行負責並承擔後果。

最後提醒：以上各項皆為重要事項，請仔細審閱。